Št.: 430-2/2024/2

Datum: 25.11.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3)

Povabilo k oddaji ponudbe

VRTEC ANICE ČERNEJEVE, Kajuhova ulica 5, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.), vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Opis in predmet javnega naročila:	Okolju prijazno čiščenje prostorov vrtca.
Trajanje javnega naročila:	Eno (1) leto, s predvidenim pričetkom 01.01.2025.
Vrste postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Razdelitev na sklope:	Ne.
Sklenitev pogodbe:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo na podlagi meril izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja za določen čas od 01.01.2025 do 31.12.2025.

PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje«.**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki bo nastopal v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali bo nastopal samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev čiščenja v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj:	**do 06.12.2024 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb:	**do 13.12.2024 do 11:00**
Odpiranje ponudb:	**13.12.2024 ob 12:00**

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Martina Hrovat

E-poštni naslov: martina.hrovat@guest.arnes.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **13.12.2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.12.2024 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do **31.01.2025**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik si pridrži pravico, da sme v izjemnih primerih zahtevati, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik sme v tem primeru zavrniti zahtevo po podaljšanju ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo le-to zahtevano in dano.

DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naroči.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se z pojasnili odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji.

VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 06.12.2024 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Celje, 25.11.2024

Mojca Meke, ravnateljica

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s sprem. v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 s sprem. – ZIPRS1718),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s sprem. – ZIPRS1617),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007 s sprem. -ZIPRS1011),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež

lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost sporazuma.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejših ponudnikov oziroma če z izbranimi ponudniki ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je

naročnik sklenil sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme **izključno naročnik** ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja z enim ponudnikom, ki bo na podlagi meril javnega naročila izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik. Pogodba o izvajanju storitev se bo z izbranim ponudnikom sklenila za določen čas, s predvidenim pričetkom 01.01.2025 in koncem 31.12.2025.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, ki je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik naročilo oddal naslednjemu uvrščenemu ponudniku z dopustno ponudbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v roku petih (5) dni predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

10. Ponudbena cena

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…), vključno s stroški dela, potrebnim materialom (npr. čistilne krpe, vrečke za smeti) in sredstvi za čiščenje, stroji in orodjem, ki jih ponudnik potrebuje za izvajanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila.

Fiksnost cen

Cene so fiksne za obdobje najmanj 12 (dvanajst) mesecev od začetka izvajanja pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. Izvajalec izstavi e-račune v elektronski obliki.

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora izvajalec javnega naročnika uporabljali UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

11. eESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN: https://ejn.gov.si/espd/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga pooblaščenih oseb naročnika, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov ter označeni kot poslovna skrivnost, na način, da mora dokument vsebovati v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne bo odgovarjal za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudbeno dokumentacijo se naloži na portal **https://ejn.gov.si**.

Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. V kolikor se naročnik in dobavitelj dogovorita, se kot priloge k e-računom lahko pošiljajo tudi spremljajoči dokumenti računa (npr. dobavnice, naročilnice, specifikacije).

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora dobavitelj javnega naročnika uporabljali UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (prvi odstavek 24. člena ZPVPJN).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe,

	s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali

	trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov d.r. ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih** pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj **dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
Drugi razlogi za izključitev	- zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3); - če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3); - zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; (Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi dogovora z upniki; (Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi);

	- zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila; - zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije - naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **<u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,</u>** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Gospodarski subjekt mora biti s strani proizvajalca ponujene kritine pooblaščen za tovrstna dela.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«). Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 2 Finančna sposobnost	Dokazilo, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Strokovna sposobnost - reference	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – ČIŠČENJE PROSTOROV. Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev čiščenja prostorov v javnem zavodu (vrtec ali šola).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 – Seznam opravljenih dobav.

	V primeru, da ponudnik ne bo predložil referenc na zgoraj določen način, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

Merila

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1 (C1):	Najnižja ponudbena cena	95 točk
Ponder 2 (C2):	Certifikat oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti	5 točk

Merilo C1
Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je najnižja vrednost navedena v ponudbi.
Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika – izvajalca storitve bo najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV v končni ponudbi, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

C1= Cmin1/Cponud1x95

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1:

Cmin1 – najnižja ponujena cena za celotno storitev
Cponud1 – ponudbena cena za celotno storitev iz ocenjevane ponudbe

Merilo C2
Ponudnik, ki predloži certifikat družini prijazno podjetje, EQUASS ali druga enakovredna dokazila, ki izkazujejo zadovoljstvo zaposlenih in ga je izdala druga neodvisna institucija. Ponudnik, ki predloži ustrezno dokazilo prejme 5 točke.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **2.000,00 EUR** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z pogodbo o izvedbi javnega naročila in zahtevami razpisne dokumentacije,
- v primeru, če dobavitelj po svojih krivdi odstopi od pogodbe in
- v primeru, če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca - Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Tehnične specifikacije

1. Predmet naročila

Predmet naročila so storitve rednega dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega čiščenja prostorov Vrtca Anice Černejeve ter storitve občasnega čiščenja (generalna čiščenja ter dodatna oziroma priložnostna čiščenja v skladu s potrebami naročnika) z okoljsko manj obremenjujočimi čistili na štirih lokacijah oz. enotah vrtca:

- Enota Sonce, Kajuhova ulica 5, Celje
- Enota Mavrica, Čopova ulica 21, Celje
- Enota Luna, Ljubljanska cesta 48, Celje
- Enota Hribček, Hrašovčeva ulica 1, Celje

2. Splošni pogoji

Zaradi narave dela in odpiralnega časa prostorov se lahko tekom trajanja pogodbe kvadratura čiščenih prostorov spreminja. Predvsem v času počitnic in praznikov. V primeru spremembe kvadrature čiščenja se naročnik in ponudnik sprotno usklajujeta. V primeru zmanjšanja kvadrature čiščenja se to upošteva pri izstavitvi računa.

Naročnik zagotovi izvajalcu vodo, električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter za garderobo osebja. Delavci izvajalca morajo skrbeti za urejenost in zračenje prostora za shranjevanje čistilnih sredstev in pripomočkov.

Izvajalec zagotovi vsa potrebna čistilna sredstva (čistila, krpe, pripomočke,…), vrečke za smeti, za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila. Proizvodi, ki jih uporablja izvajalec, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja.

Čiščenje se izvaja od ponedeljka do petka v popoldanskem času. In sicer od tretje ure dalje. Ob sobotah in nedeljah se izvaja dežurno čiščenje, po potrebi in razporedu, ki ga predloži naročnik.
V primeru adaptacij in raznih delih na objektih se naročnik in izvajalec dogovorita o dodatnih storitvah, ki se izvajajo ob sobotah in nedeljah. Vse storitve, ki presegajo redno dnevno, tedensko ali mesečno čiščenje se dodatno zaračunajo po veljavnem ceniku, če ni z izvajalcem drugače dogovorjeno ali ponujeno.

3. Čistilna talna površina po prostorih in tlorisi enot vrtca

ENOTA MAVRICA

I. ETAŽA - PRITLIČJE

Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
5	Pisarna	9,47
6	Pisarna	19,02
7	Hodnik (Zaposleni)	2,87
8	Pisarna	2,91
9	Hodnik (Zaposleni)	10,04
10	Vetrolov	2,19
11	Garderoba (Zaposleni)	6,96
12	Sanitarije (Zaposleni)	2,68
13	Sanitarije (Zaposleni)	2,76
14	Shramba	2,87
15	Pedagoška soba	20,80
19	Stopnišče	13,31
20	Garderoba	17,82
21	Vetrolov	4,12
22	Garderoba	16,26

24	Sanitarije	4,74
25	Hodnik	10,86
26	Sanitarije	6,93
27	Hodnik	1,86
28	Garderoba	21,41
29	Garderoba	9,47
30	Vetrolov	2,08
31	Sanitarije	3,58
32	Igralnica	41,75
33	Igralnica	41,60
34	Igralnica	41,48
35	Sanitarije (Otroci)	9,16
36	Sanitarije (Otroci)	14,21
37	Igralnica	41,80
38	Garderoba	37,43
39	Igralnica	41,24
40	Igralnica	40,89
41	Vetrolov	2,02
42	Igralnica	41,38
43	Sanitarije	23,73
44	Skupni prostor (telovadnica)	81,59
45	Garderoba	35,95
46	Igralnica	40,77
47	Igralnica	41,26
	SKUPAJ - PRITLIČJE	**771,27**

Tedensko čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	**VRSTA PROSTORA**	**POVRŠINA (m^2)**
16	Kabinet	3,27
17	Čistila	2,59
23A	Shramba	2,25
23B	Shramba	2,22
	SKUPAJ - PRITLIČJE	**10,33**

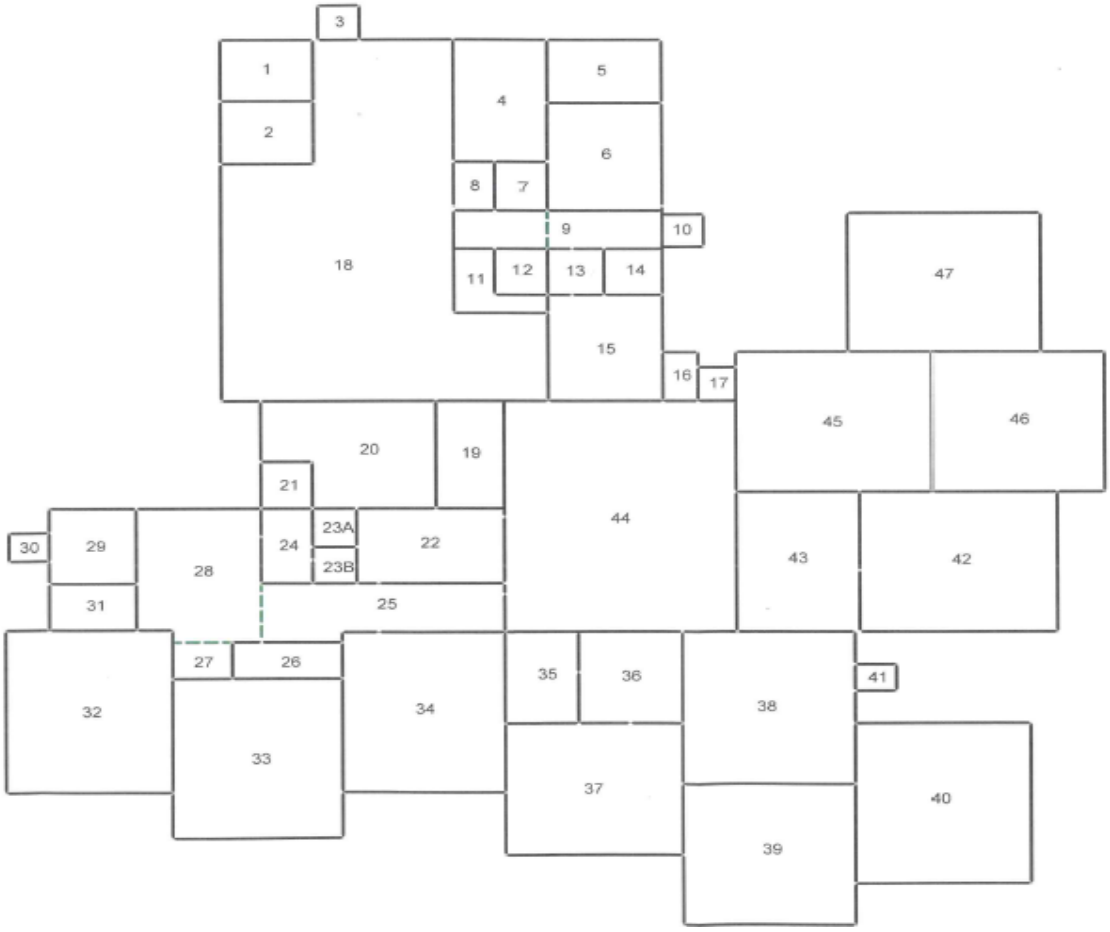
II.ETAŽA – 1. NADSTROPJE

Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	**VRSTA PROSTORA**	**POVRŠINA (m^2)**
48	Stopnišče	13,31
49	Sanitarije	5,76
50	Hodnik	20,11
51	Igralnica	48,27
52	Igralnica	77,92
	SKUPAJ - 1.NADSTROPJE	**165,37**

TLORIS ENOTE MAVRICA

I.ETAŽA - PRITLIČJE



II.ETAŽA – 1. NADSTROPJE



ENOTA LUNA

I.ETAŽA - PRITLIČJE

Dnevno čiščeni prostori

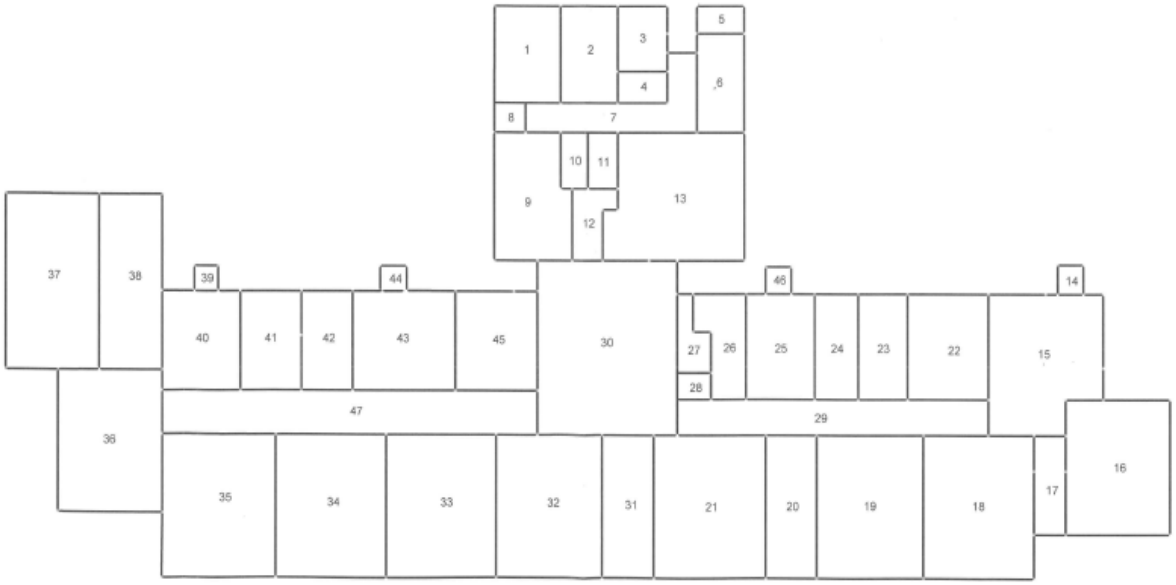
ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
1	Pisarna	17,73
4	Čistila	3,57
7	Hodnik (Zaposleni)	17,29
8	Vetrolov	1,74
9	Pedagoška soba	20,16
11	Sanitarije	3,53
14	Vetrolov	2,09
15	Garderoba	38,76
16	Igralnica	53,91
17	Sanitarije	9,60
18	Igralnica	41,41
19	Igralnica	41,31
20	Sanitarije	16,08
21	Igralnica	41,03
25	Garderoba	20,55
26	Garderoba (Zaposleni)	8,89
27	Sanitarije (Zaposleni)	3,60
29	Hodnik	30,09
30	Skupni prostor (Telovadnica)	67,73
32	Igralnica	41,32
33	Igralnica	41,79
34	Igralnica	41,76
35	Igralnica	41,85
36	Igralnica	61,84
39	Vetrolov	2,08
40	Garderoba	19,42
41	Sanitarije	15,75
42	Sanitarije	6,72
43	Garderoba	25,95
44	Vetrolov	2,09
45	Sanitarije	23,60
46	Vetrolov	2,09
47	Hodnik	41,50
	SKUPAJ - PRITLIČJE	**806,83**

Tedensko čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
28	Čistila	2,60
31	Shramba	18,41
	SKUPAJ - PRITLIČJE	**21,01**

TLORIS ENOTE LUNA

I.ETAŽA - PRITLIČJE



ENOTA SONCE

I.ETAŽA - KLET

Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
1	Garderoba (Zaposleni)	15,37
2	Pedagoška soba	32,60
4	Stopnišče	5,38
6	Predprostor	16,40
7	Hodnik	2,24
8	Telovadnica	38,02
12	Sanitarije	3,24
13	Sanitarije	1,34
	Skupaj - KLET	**114,59**

Tedensko čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
3	Shramba	9,64
5	Čistila	2,20
9	Arhiva	22,44
	Skupaj - KLET	**34,28**

II.ETAŽA - PRITLIČJE

Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
14	Igralnica	51,30
16	Stopnišče	13,31
17	Hodnik	4,02
18	Garderoba	27,60
19	Igralnica	28,26
20	Igralnica	25,16
21	Igralnica	16,39
22	Sanitarije	10,48
23	Sanitarije	7,45
24	Hodnik	4,68
	Skupaj - PRITLIČJE	**188,65**

III.ETAŽA – 1. NADSTROPJE

Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
25	Igralnica	29,57
26	Igralnica	18,70
27	Igralnica	22,30
28	Stopnišče	13,31
29	Hodnik	4,02
30	Garderoba	27,62
31	Igralnica	19,69
32	Igralnica	24,95
33	Igralnica	16,49
34	Sanitarije	10,43
35	Sanitarije	7,45
36	Hodnik	4,68
	Skupaj - 1.NADSTROPJE	**199,21**

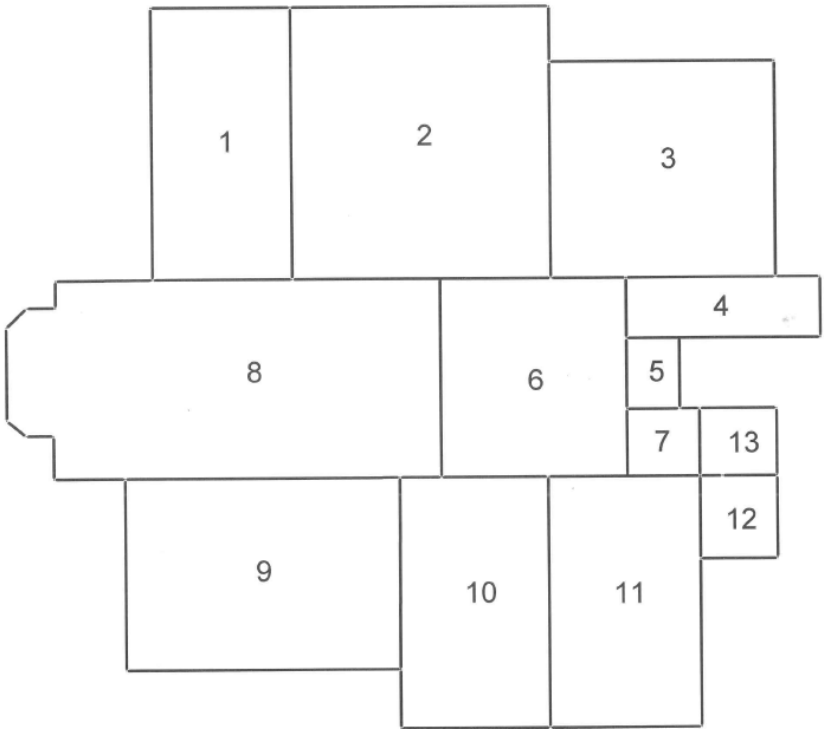
IV.ETAŽA – PODSTREŠJE

Dnevno čiščeni prostori

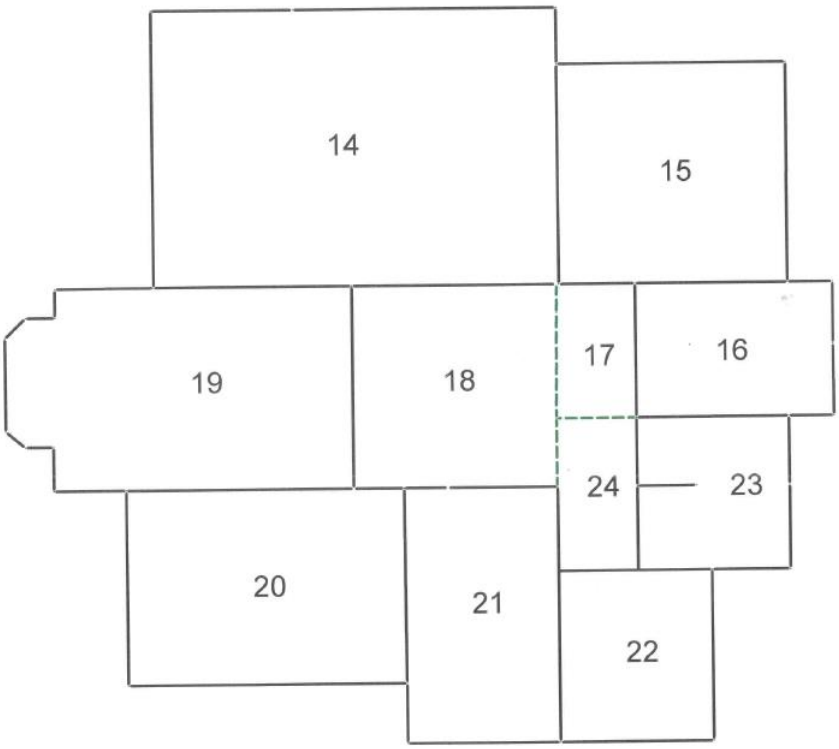
ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
37	Računovodstvo	18,75
38	Pisarna	27,34
39	Stopnišče	13,31
40	Hodnik	17,18
41	Pisarna	12,61
42	Pisarna	15,64
43	Čajna kuhinja	2,78
44	Sanitarije (Zaposleni)	6,81
	Skupaj - PODSTREŠJE	**114,42**

TLORIS ENOTE SONCE

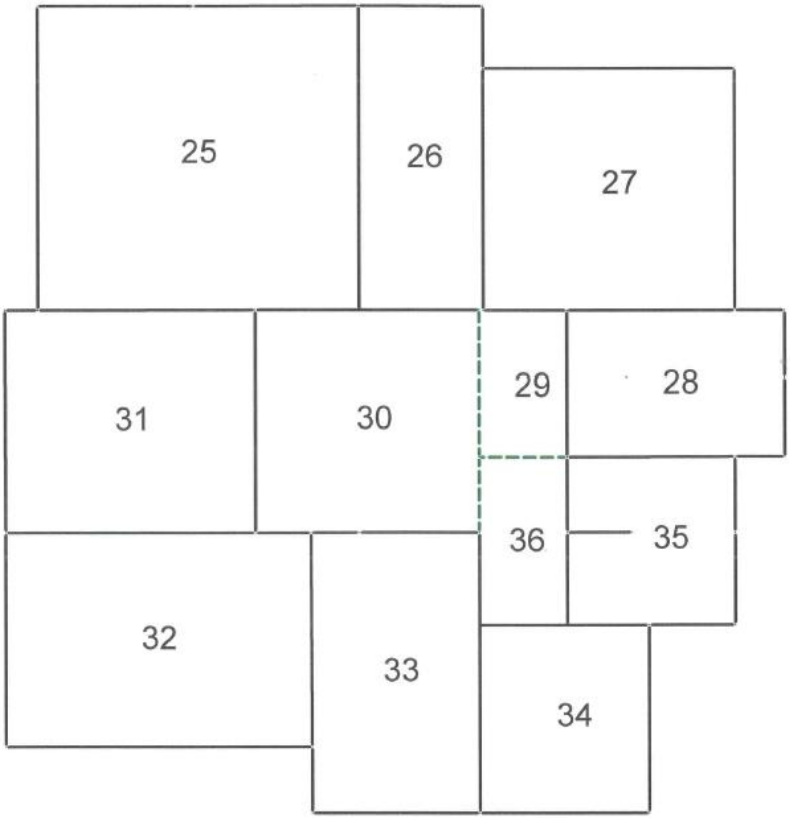
I.ETAŽA - KLET



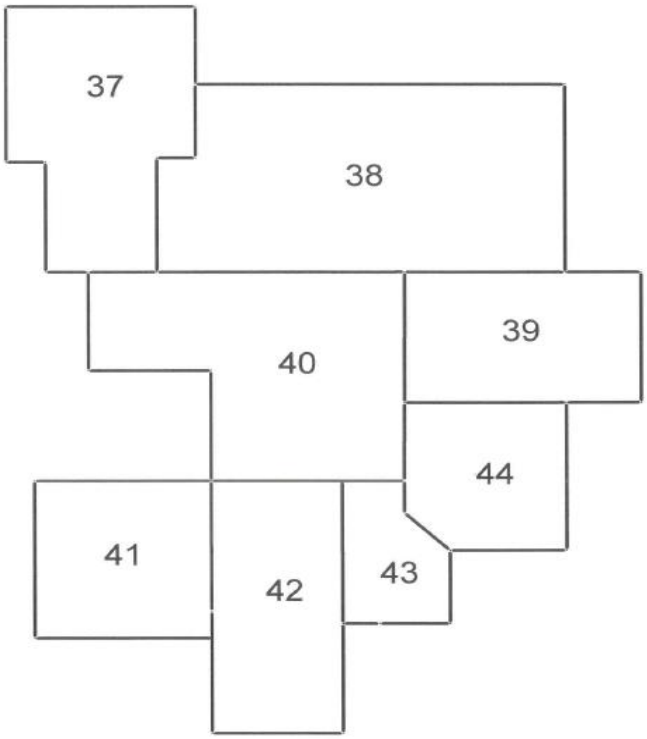
II.ETAŽA – PRITLIČJE



III.ETAŽA – 1. NADSTROPJE



IV.ETAŽA – PODSTREŠJE



ENOTA HRIBČEK

I.ETAŽA - PRITLIČJE

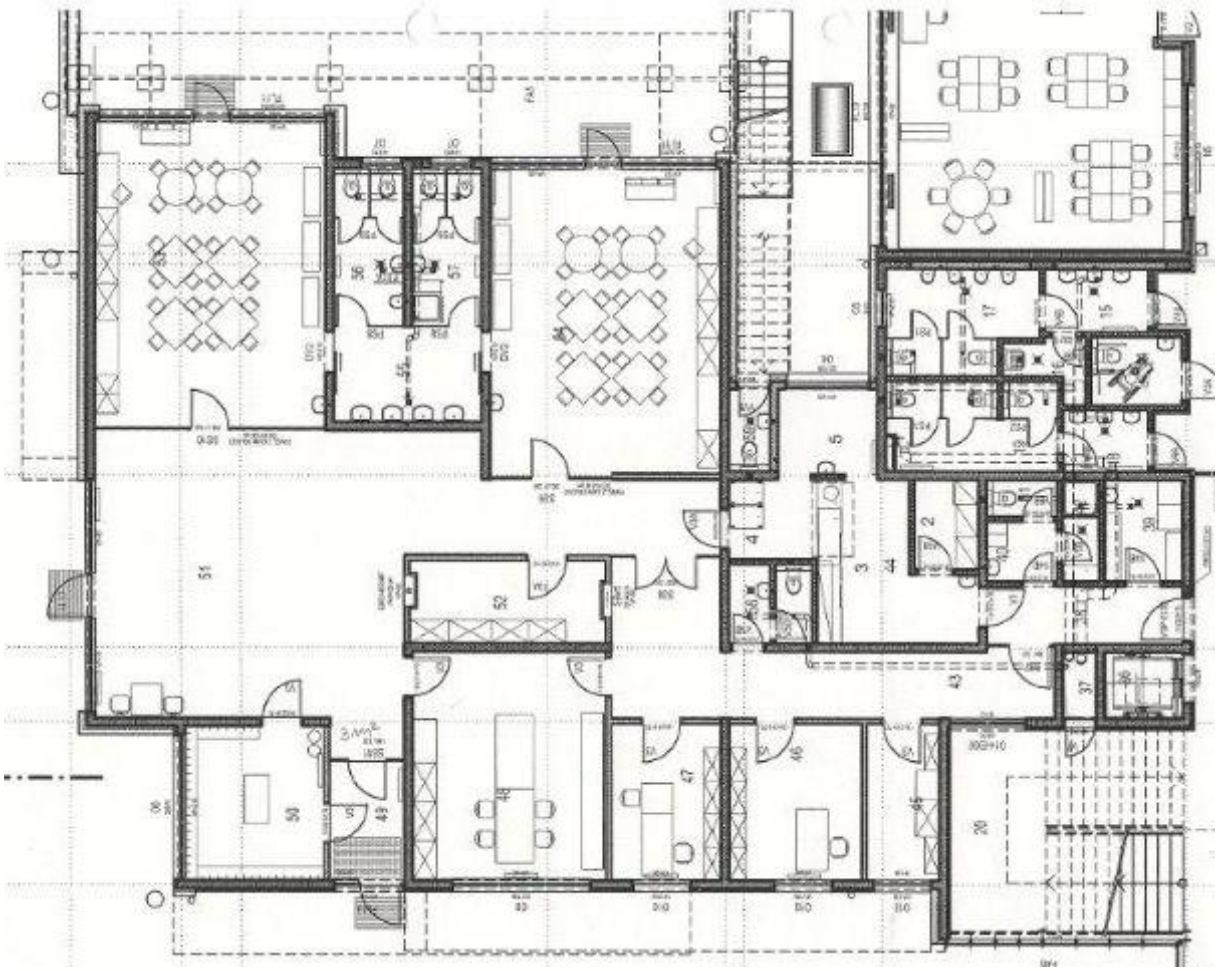
Dnevno čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
49	Vetrolov	5,35
51	Skupni prostor	71,10
43	Hodnik	23,50
38	Hodnik	6,70
40	Umivalnica	2,50
41	Sanitarije	1,35
45	Garderoba zaposleni	6,65
46	Kabinet	12,15
47	Kabinet	10,10
42	Tuš	2,25
48	Igralnica	25,95
58	Sanitarije otroci	3,65
53	Igralnica	42,00
56	Sanitarije otroci	5,85
57	Sanitarije otroci	8,85
55	Umivalnica	8,25
54	Igralnica	41,75
50	Garderoba	12,50
	Skupaj – PRITLIČJE	**290,45**

Tedensko čiščeni prostori

ŠT. PROSTORA	VRSTA PROSTORA	POVRŠINA (m^2)
39	Čistilke	4,70
52	Shramba	9,45
59	Zunanje sanitarije	1,80
	Skupaj – PRITLIČJE	**15,95**

TLORIS ENOTE HRIBČEK



4. <u>Skupna čistilna talna površina</u>

Enote	Površina (m^2)	Skupna čistilna talna površina (m^2)
Mavrica Luna Sonce Hribček	946,97 827,84 651,15 306,40	**2732,36**

5. <u>Skupna površina oken (obe strani)</u>

Senčila (žaluzije, rolete, tende) in okna se čistijo 2x na leto.

Enota	Površina oken - obe strani (m^2)	Skupna površina oken - obe strani (m^2)
Mavrica Hribček Luna Sonce	384,00 128,80 446,00 168,00	**1126,80**

6. <u>Obseg čiščenja</u>

Redno čiščenje zajema dnevna, tedenska, mesečna in letna opravila.

Dnevno čiščenje	
1.	Prezračevanje
2.	Praznjenje košev za smeti in ločeno zbranih odpadkov, odnos v namenske zabojnike, mokro čiščenje košev (notranjost in zunanjost), nameščanje vrečk
3.	Mokro čiščenje prostih delovnih površin, miz, stolov, klopi, obešalnikov, polic
4.	Mokro čiščenje prahu iz okenskih polic
5.	Mokro čiščenje držal za roke in stopniščnih ograj
6.	Mokro čiščenje kljuk in prstnih odtisov na vratih, pohištvu, oknih, ogledalih in stikalih
7.	Čiščenje umivalnikov, pip, stenskih ploščic, podajalnikov in milnikov
8.	Odstranjevanje vodnega kamna iz umivalnikov, straniščnih školjk in pip
9.	Sesanje in mokro čiščenje tal, vključno pod pohištvom (premično lažje pohištvo, pohištvo na kolesih)
10.	Sesanje notranjih predpražnikov
11.	Temeljito čiščenje sanitarij (WC školjk in desk, kotličkov za vodo, straniščnih ščetk in posod, umivalnikov, ogledal, pisoarjev, trokader, stenske in talne keramike, milnikov, podajalnikov)
12.	Čiščenje stenskih oblog, pregrad, zaključnih letev
13.	Mokro čiščenje podestov in stopnic

Tedensko čiščenje	
1.	Ometanje pajčevine
2.	Globinsko sesanje tekstilnih oblog in odstranjevanje madežev
3.	Mokro čiščenje slik, fotografij, robov panojev
4.	Mokro čiščenje prahu iz pohištva
5.	Temeljito mokro čiščenje vhodnih in notranjih vrat
6.	Mokro čiščenje radiatorskih zaščit, brisanje prahu z radiatorjev
7.	Dolivanje vode v talne sifone, po potrebi dišeče olje
8.	Pometanje tal pred vhodi

Mesečno čiščenje	
1.	Temeljito čiščenje stropnih svetil in gasilnih aparatov
2.	Mokro čiščenje prahu iz vrhnjih površin omar, polic
3.	Generalno čiščenje igralnic
4.	Temeljito čiščenje keramičnih talnih in stenskih oblog
5.	Temeljito čiščenje stolov, miz
6.	Temeljito čiščenje košev za odpadke
7.	Temeljito čiščenje podajalnikov za toaletni papir, toaletne brisače, podajalnik za mila
8.	Čiščenje zunanjih okenskih polic
9.	Temeljito čiščenje prostih delovnih površin
10.	Čiščenje zračnikov in ventilatorjev

Polletno čiščenje	
1.	Čiščenje stekel (okna) in senčil (žaluzije, rolete, tende…), okenskih okvirjev, zunanjih in notranjih okenskih polic Opomba: steklene površine na dosegu roke se čistijo dnevno
2.	Temeljito čiščenje radiatorjev in radiatorskih zaščit (pred in po kurilni sezoni)

Letno generalno čiščenje	
1.	Odstranjevanje starih talnih premazov (1x letno)
2.	Generalno čiščenje talne in stenske keramike

Pred izvajanjem strojnega čiščenja talnih oblog (odstranjevanje starih) morajo delavci izvajalca odstraniti iz prostora vso premično pohištvo (tudi omare in garderobne omare) do višine 140 cm. Pri strojnem čiščenju in odstranjevanju starih premazov mora izvajalec izvesti maksimalno zaščito sten, pohištva in druge opreme, ki ostane v prostoru, ki se čisti. Strojno čiščenje mora biti izvedeno temeljito tako, da se opravi popolna odstranitev starih premazov, odstranjevalca in nečistoč. Obrobe talnih oblog morajo biti ročno očiščene. Po končanem strojnem čiščenju talnih oblog morajo delavci izvajalca prinesti in namestiti v prostor vso pohištvo in drugo opremo, ki so jo prej odstranili iz prostora. V prostorih naročnika ne smejo ostati nezavarovani stroji ali čistila. Po končanih delih morajo delavci opraviti samokontrolo. Dolžnost izvajalca je, da organizira generalna čiščenja prostorov pred pričetkom novega šolskega leta, to je konec avgusta, razen če je zaradi vzdrževalnih ali drugih del drugače dogovorjeno. Vsa generalna čiščenja se morajo opravljati v času, ko v prostorih ni otrok. Za odklepanje, zaklepanje prostorov

naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec, in sicer s prisotnostjo zaposlenih delavcev – čistilcev.

7. Način čiščenja

Čiščenje je dejavnost za ohranjanje dobrega počutja in zdravega okolja za bivanje, ki je v prostorih vrtca prioriteta. Je proces odstranjevanja umazanije, prahu, organskih snovi in ostalih madežev z različnih površin in sicer tako, da dosežemo sprejemljiv standard čistoče.

Delavci izvajalca morajo ves čas skrbeti za osebno higieno (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

Čiščenje talnih površin igralnic, garderob, skupnih prostorov, hodnikov, sanitarij in pisarn (les, PVC, guma, keramika…):

- talna površina se predhodno posesa s sesalnikom (hepa filter),
- tla se vlažno obrišejo (dobro ožete krpe – krpe na žepke),
- večjo pozornost posvetimo slabo dostopnim delom (dnevno premikanje pohištva na kolesih in manjših omaric),
- čistimo od manj do bolj umazanih delov prostora (zaključimo pri vratih),
- ena krpa (po potrebi več) se uporabi za en prostor.

Čiščenje prostora:

- držimo se plana čiščenja po sistemizaciji čiščenj,
- čistimo od bolj umazanega proti manj umazanemu, od najbolj oddaljenega dela prostora proti izhodu,
- pripravimo si raztopino za čiščenje v vedro, drugo vedro je za splakovanje s čisto vodo,
- odpremo okna da se prostor zrači,
- pričnemo z odstranjevanjem vidne pajčevine,
- iz košev spraznimo odpadke in menjamo vrečke (ločeno zbiranje odpadkov),
- očistimo inventar v prostoru z namenskimi krpami (razen kotičkov in polic, kjer se nahajajo otroški izdelki),
- sanitarne prostore se čisti kot ostale prostore, z namenskimi krpami (najprej umivalnico in nato sanitarije, v sanitarijah obvezna uporaba zaščitnih gumijastih rokavic, notranji del školjke očistimo s ščetko za WC in ne s krpo),
- nazadnje očistimo talne površine,
- na koncu preverimo, ali smo prostor dobro očistili,
- zapremo okna,
- ugasnemo luči,
- vrata igralnic pustimo odprta.

Vodena dokumentacija:
K ponudbi je potrebno predložiti načrt čiščenja, ki mora zajemati naslednje podatke:

- **vrsta čistila, ki se uporablja na določeni površini,**
- **delovna koncentracija čistil,**
- **navodila za čiščenje (postopek čiščenja).**

8. Specifikacija čistil in razkužil

Uporaba čistil:
Vsa čistila, ki se bodo uporabljala za čiščenje naših prostorov oz. površin morajo zadostovati tehničnim specifikacijam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23). K ponudbi je potrebno predložiti vsa potrdila in dokazila skladno z zahtevami Uredbe. Vsa čistila morajo imeti oznako EU.

Na higienskem načrtu morajo biti podana vsa navodila za varno delo, opozorila, navodila za vzdrževanje čistilne opreme.

V primeru izbruha nalezljive bolezni, epidemije je izvajalec dolžan izdelati plan razkuževanja, ki mora med drugim vsebovati tudi podatke o prostorih, ki se razkužujejo, dezinfekcijskih sredstvih, ki se bodo uporabila, kontaktnem času delovanja ... Dezinfekcijska sredstva zagotovi izvajalec.

Skrb za čistilne pripomočke in prostor:
Čistilne pripomočke je potrebno po končanem delu očistiti in jih shraniti na zato namenjeno mesto. Umazane krpe se dnevno odstraniti iz objekta.

9. Specifikacija zaposlenih

Glede na kvadraturo objektov in za zagotavljanje ustrezne kvalitete čiščenja je potrebno na enote razporediti delavke po spodnjih zahtevah:

ENOTA	POVRŠINA (m^2)	ŠTEVILO DELAVK
Mavrica	946,97	1,5
Luna	827,84	1
Sonce	651,15	1
Hribček	306,40	0,5
SKUPAJ	**2732,36**	**4**

Na enotah morajo biti stalne osebe za čiščenje. izjema je lahko v času dopustov in morebitnih bolniških odsotnosti, vendar mora izvajalec zagotoviti, da bodo osebe seznanjene z načinom čiščenja in zahtevami iz pogodbe. Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve čiščenja na lokacijah naročnika, morajo imeti znanje slovenskega jezika vsaj na osnovni ravni.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja.
O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Prisotnost in dosegljivost nadzornika:
Nadzornik s strani ponudnika mora biti telefonsko dosegljiv vsak delovni dan, v času od 08.00 do 16.00 ure. Izvajati mora nenapovedane kontrole opravljanja storitev čiščenja večkrat mesečno.

Nadzornik s strani ponudnika bo skupaj s predstavnikom vrtca opravljal nenapovedane kontrole opravljanja storitev čiščenja najmanj 1-krat mesečno. V ta namen se o ogledu izdela zapisnik (mesečno poročilo). Ugotovitve bosta s podpisom potrdila oba predstavnika. V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogodbeno določenih opravil v najmanj dveh primerih od desetih, bo naročnik zapisnik obravnaval kot pisni opomin ponudniku. S podpisom zapisnika bo predstavnik izvajalca potrdil prejem takega pisnega opomina o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

Nadzornik mora vsako zamenjavo ali nadomeščanje delavca na objektu vedno sporočiti kontaktni osebi naročnika.

Kontaktne osebe so:

Podatki oseb	Na strani naročnika	Na strani ponudnika
Ime in priimek	Ana Veber	
Telefon	03/ 42 53 846	
Mobilni telefon	/	
Fax – tajništvo	03/ 42 86 459	
e-mail	ana.veber@guest.arnes.si	

Pri izstavitvi mesečnega računa izvajalec priloži obračun ur zaposlenih ter poročilo o porabi čistil in vrečk ter zapisnik o mesečni kontroli čiščenja.

Osebje in organizacija:
Celotno čistilno osebje, ki bo opravljalo delo v našem vrtcu je potrebno redno usposabljati za njihove naloge. To usposabljanje mora vključevati način čiščenja, čistilna sredstva, uporabljeno opremo in naprave, ravnanje z odpadki ter zdravstvene, varnostne in okoljske vidike.

10. Kakovostne napake in nadzor nad izvajanjem pogodbe

Naročnik bo reklamacije zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih opravil ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v dveh delovnih dneh od opravljene storitve. Rok za rešitev reklamacije je največ en dan od prejema obvestila o reklamaciji predstavniku izvajalca.

Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo predstavnik naročnika prejme pisno (po faxu ali e-mailu), ki bo naveden v pogodbi.

V kolikor bo ponudnik v petih primerih prekoračil rok, ki je določen za odpravo reklamacije, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik pa bo na to moral predložiti novo tovrstno garancijo. V kolikor bo ponudnik prekoračil rok še v prvem naslednjem primeru (torej skupaj 6-krat), bo naročnik enostransko prekinil pogodbo.

Ponudnik bo na podlagi dvakratnega utemeljenega pisnega opomina naročnika zamenjal delavca, za katerega bo ugotovljeno, da je svoje delo opravljal v nasprotju s pogodbo in sicer v roku pet dni od prejetega utemeljenega drugega pisnega opomina.

11. TEMELJE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA IN STORITVE ČIŠČENJA

11.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila, storitve čiščenja

Temeljne okoljske zahteve za okolju prijazne storitve čiščenja z uporabo okolju prijaznih čistil

Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik / izvajalec morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v naslednjih točkah (Temeljne okoljske zahteve za čistila)

Način dokazovanja:

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje zahtev na način predviden v naslednjih točkah.

1. Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero

velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz

zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20081:

– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),

– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),

– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),

– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),

– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),

– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),

– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),

– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),

– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),

– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.)

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko2 sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:

a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,

b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost

ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow3≥3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF4≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bio akumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna navodila za doziranje.

11.2. Temelje okoljske zahteve za okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),

– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),

– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),

– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),

– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),

– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),

– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),

– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),

– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

a) večkot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,

b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost

ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow≥3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bio akumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo večkot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

11.3. Temelje okoljske zahteve za okolju prijazna čistila za čiščenje oken

Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken .

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),

– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),

– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),

– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),

– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),

– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),

– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),

– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),

– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki).

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),

– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo večkot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:

a) fosforja,

b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost

ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow≥3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bio akumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo večkot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna za doziranje.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca št. 4 in 5 ne rabi izpolniti in priložiti k ponudbeni dokumentaciji. V tem primeru izpolni le obrazec št. 6 – Izjava o nastopu s podizvajalci, kjer ustrezno označi, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran
5	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Seznam opravljenih dobav	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	ESPD obrazec	

11	BON obrazec	
12	Vzorec pogodbe o izvajanju storitev	Parafiran, podpisan in žigosan.

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Zap. št.	Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1	ČIŠČENJE PROSTOROV (po specifikaciji)	za en mesec			
	Skupaj	za 12 mesecev			

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja do 31.01.2025.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa izvajalec izdajajo zbirno 1 x mesečno.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št:1a

Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN SPORAZUMA:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje**«

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti zahteve iz javnega naročila;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izdelke v posameznih sklopih ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan roka za oddajo ponudbe v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave,
- v zadnjih 6 mesecih noben od naših odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 3

Izjava o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v kolikor bomo pozvani k podpisu pogodbe o izvajanju storitev, najkasneje v 5 (petih) dneh po podpisu pogodbe o izvajanju storitev po javnem razpisu »Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila ……. z dne _____, predložili eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.000,00 EUR z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št. 4

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku _____, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu

OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE PROSTOROV VRTCA ANICE ČERNEJEVE CELJE

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika _____, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **2.000,00 EUR.**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Datum: _____

Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 5

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **VRTEC ANICE ČERNEJEVE, Kajuhova ulica 5, 3000 Celje,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 6

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 7

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjena pogodba o izvajanju storitev, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 8

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št. 9

Seznam opravljenih dobav

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedli najmanj 3 (tri) istovrstne storitve s področja javnega naročila – ČIŠČENJE PROSTOROV. Najmanj ena izmed referenc mora izkazovati opravljanje storitev čiščenja prostorov v javnem zavodu (vrtec ali šola).:

Zaporedna št.	Naročnik	Čas trajanja dobav	Kontaktni podatki osebe pri kateri lahko naročnik preveri resničnost podatkov

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogodbena določila.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV –

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV

sklenjena med

NAROČNIKOM: _____**,** ki jo zastopa ravnatelj _____

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): SI56 _____

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev »Okolju prijazno čiščenje prostorov Vrtca Anice Černejeve Celje« skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno**.**

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar izvajalec opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena.

Po preteku enega leta od pričetka izvajanja storitev se stranki lahko dogovorita za uskladitev cen storitev (valorizacijo) v višini rasti povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji, če rast plač preseže 4% šteto od dneva pričetka izvajanja storitev. Pogodbeni stranki lahko valorizacijo izvedete tudi po preteku dveh (2) po pričetku izvajanja storitev ob izpolnjevanju pogoja rasti plač za več kot 4% od pričetka izvajanja storitev ali zadnje valorizacije pogodbenih cen.

Prav tako se stranki lahko dogovorita za uskladitev cen, v primeru, da se spremeni višina minimalne plače.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Čiščenje se izvaja od ponedeljka do petka v popoldanskem času. In sicer od tretje ure dalje. Ob sobotah in nedeljah se izvaja dežurno čiščenje, po potrebi in razporedu, ki ga predloži naročnik.

V primeru adaptacij in raznih delih na objektih se naročnik in izvajalec dogovorita o dodatnih storitvah, ki se izvajajo ob sobotah in nedeljah. Vse storitve, ki presegajo redno dnevno, tedensko ali mesečno čiščenje se dodatno zaračunajo po veljavnem ceniku, če ni z izvajalcem drugače dogovorjeno ali ponujeno.

Izvajalec mora dnevno zagotavljati 4 delavke za izvajanje storitev (glede na zahteve iz razpisne dokumentacije na posamezno enoto). Razporeditev dela se opravi skladno s tem razpisom ter po potrebi oz. ob prilagoditvah na osnovi medsebojnega dogovora med izvajalcem in naročnikom. V primeru, da se obseg del zmanjša lahko izvajalec in naročnik dogovorita tudi zmanjšano število čistilk (posledično tudi nižje plačilo stroškov storitve).

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo delavke dnevno prisotne na lokaciji naročnika. V primeru začasne ali trajne odsotnosti stalnih delavk – čistilk na objektu mora izvajalec oz. ponudnik storitve zagotoviti zamenjavo oz. opraviti vsa predvidena dela.

V času prostih dni, počitnic se o številu prisotnih delavcev naročnik in izvajalec sproti dogovorita.

V **primeru izrednih dogodkov ali razmer**, kot so npr. izliv vode, nesreče, elementarne nesreče, pojav nalezljive bolezni, mora izvajalec zagotoviti tudi izredna dežurstva in čistilne naloge tudi v času, ko ne poteka redno dnevno čiščenje. V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši, in ne daljši od treh delovnih ur.

V **primeru adaptacij in ob raznih delih na objektih ali ob izrednih dogodkih** se naročnik in izvajalec dogovorita o spremembi obstoječih storitev oz. dodatnih storitvah.

Zaradi narave dela in odpiralnega časa prostorov se lahko tekom trajanja pogodbe **kvadratura čiščenih prostorov spreminja**, predvsem v času počitnic in praznikov. V primeru spremembe kvadrature čiščenja se naročnik in ponudnik sprotno usklajujeta.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščena oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane

na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika;
- bo delavke opozoril, da so le-te dolžne varovati osebne podatke, s katerimi se srečajo pri opravljanju svojega dela, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ves čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev in tudi po njenem prenehanju
- izvajal nenapovedano enkrat tedensko kontrolo čiščenja svojih delavcev.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, tel.: _____, e-mail: _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, tel.: _____, e-mail:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.000,00 EUR, veljavno do trideset (30) dni po poteku pogodbe o izvajanju storitev, z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Izvajalec mora najpozneje v petih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- da naročniku zmanjka zagotovljenih sredstev.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

19. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o

pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za čas 12 mesecev od dneva začetka izvajanja sporazuma, to je **od** _____ **do** _____.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod in naročnik en (1) izvoda.

V/na _____, dne _____

OPOMBA: *Ponudnik mora pogodbo izpolniti v uvodu, na način, da izpolni svoje podatke ter v 13. členu z navedbo predstavnikov strank.*

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, mora parafirati pogodbo, in sicer vsako stran te pogodbe, s čimer jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.

Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca, odvisno tudi od tega ali bo šlo za izvajanje v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali s samostojnim ponudnikom.